

# INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

## **\*Plano Instrucional**

|   |   |
|---|---|
| Curso   | Informática administrativa                        |
| Mercado de Trabalho:  | Escritórios em geral, secretarias, comércio.      |
| Cursos Afins:   | Estratégia empresarial, técnico em administração. |
| Total de Horas:   | 64 horas (5 meses)                                |
| <p>Objetivos:</p> <p>O curso visa preparar os participantes para utilizar os recursos do programa word empregando-o para a produção de cartas, relatórios, formulários, malas diretas, etc. Utilizar os recursos do programa excel, empregando-o para a produção de planilhas de custos, orçamentos, demonstrativos contábeis, previsões, e também para a produção de gráficos dos mais diversos tipos e demais tarefas próprias das planilhas eletrônicas. E fazer apresentações profissionais com o powerpoint.</p> |   |
| <p><b>Conteúdo Programático:</b><br/><b>INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA</b></p> <p>&gt;&gt; WORD</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A Criatividade</li><li>• Ponderações</li><li>• Compreendendo o Comportamento Humano</li><li>• Postura da Linguagem</li><li>• Regras</li><li>• Abreviaturas</li><li>• Pronomes de Tratamento</li></ul>   |   |

- Como redigir um Relatório
- Aviso Empresarial.

>> DOCUMENTOS OFICIAS

- Atestado
- Declaração
- Procuração
- Requerimento
- Ofício
- Portaria
- Ata
- Termo de Encerramento
- Aviso
- Parecer

>> ENDEREÇAMENTO

CURRICULUM VITAE.

- Classificando as Informações
- Elaborando o Texto Final
- Modelos

>> FORMULÁRIOS; DOCUMENTO EM GERAL; PARECER;

ABAIXO ASSINADO

MENSAGEM.

- Recado, Bilhete.
- Orçamento
- Autorização
- Mensagem empresaria
- Convites
- Agradecimentos
- Justificativas pela Audiência
- Cumprimentos
- Homenagens
- Agradecimentos
- Pêsames
- Aniversários
- Presentes
- Boas Festas
- Casamentos
- Formaturas

>> EXCEL

ELEMENTOS DA CONTABILIDADE

PATRIMÔNIO CONTAS

BALANCETE DE VERIFICAÇÃO

BALANCETE PATRIMONIAL

- Bens
- Direitos
- Obrigações
- Patrimônio Liquida
- Receitas
- Despesas
- Situações Patrimoniais
- Contas Patrimoniais

- Contas de Ativo
- Contas do Passivo
- Origem e Aplicação dos Recursos
- Contas de Resultados
- Contas de Despesas
- Contas de Receitas
- Plano de Contas
- Escrituração Contábil
- Método de Escrituração
- Modelo do Livro Diário
- Escrituração do Livro Razão

>> POWER POINT

- Como fazer apresentação de slides, inserindo som, vídeo, imagem, criando apresentação para palestras, seminários, etc.

>> ACCESS

- Criando banco de dados; cadastrando cliente de uma empresa, montando estruturas etc.